No. M-11011/7/2023-DO(FC)
Government of India
MINISTRY OF INFORMATION AND BROADCASTING
*****

New Delhi, 30th December, 2025

OFFICE MEMORANDUM

Subject: Filling up the posts of **Regional Officers** at the Regional Offices of Central Board of Film Certification **Chennai, Cuttack, Delhi, Hyderabad and Kolkata** (one each) under Ministry of Information & Broadcasting on deputation basis – reg.

I am directed to say that it is proposed to fill up **posts of Regional Officers** (General Central Service, Group 'A', Gazetted) in the Regional Offices of Central Board of Film Certification at **Chennai, Cuttack, Delhi, Hyderabad and Kolkata** (one each) on deputation basis in the Pay Matrix Level 12 (Rs.78800-209200) (Pre-revised Pay Band 3 Rs.15600-39100 with Grade Pay of Rs.7600) under Ministry of Information and Broadcasting on deputation basis. The details of the posts are given in Annexure-I.

2. The pay, tenure of deputation and other terms and conditions of the selected officers will be regulated in accordance with the Department of Personnel & Training's O.M. No. 6/8/2009-Estt. (Pay II) dated 17.06.2010 as amended from time to time.

3. Applications of eligible officers in the prescribed proforma (Annexure-II) may be forwarded to this Ministry along with the following:

i. Up-to-date APAR dossier for the last five years. All Photostat copies of APARs may be forwarded duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary or equivalent
ii. Vigilance Clearance
iii. Statement indicating whether any minor/major penalty was imposed or not during the last 10 years
iv. Integrity Certificate
v. Cadre Clearance

4. The applications complete in all respects may be sent to the Under Secretary (Films), Ministry of Information & Broadcasting, 'A' Wing, Shastri Bhavan, New Delhi-110001 within 60 days from the date of publication of this advertisement in the

30/12/25
(संतोष कुमार मौर्य)
(Santosh Kumar Maurya)
अवर सचिव/Under Secretary
सूचना एवम् प्रसारण मन्त्रालय
Min. of Information & Broadcasting
भारत सरकार, नई दिल्ली
Govt of India, New Delhi

'Employment News'. Officers who volunteer for the post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently. The maximum age limit of the candidates applying for the post shall not exceed 56 years as on the closing date of receipt of applications.

30/12/25

(Santosh Kumar Maurya)
Under Secretary to the Govt. of India
Tele: 011-2338 2487
Email- sk.maurya75@gov.in

(संतोष कुमार मौर्य)
(Santosh Kumar Maurya)
अवर सचिव/Under Secretary
सूचना एवम् प्रसारण मन्त्रालय
Min. of Information & Broadcasting
भारत सरकार, नई दिल्ली
Govt. of India, New Delhi

Encl.: as above.

To:
All Ministries/Departments of the Govt. of India/All State Governments/Union Territories

Copy to:-

1. The Director, 'Employment News', Soochna Bhawan, New Delhi-110003 with the request to publish in the 'Employment News'.
2. All Media Units of the Ministry of Information &Broadcasting with the request that the vacancy may be circulated among the officers and the applications of the eligible officers who are willing and can be spared may be sent to the Ministry along with the Vigilance Clearance, etc. by the prescribed date.
3. Chairperson, Central Board of Film Certification, Mumbai.
4. CEO, Central Board of Film Certification, Mumbai with a request that this O.M. may be uploaded on CBFC's website please be circulated amongst all the Central Govt. offices located in Delhi, Cuttack, Kolkata, Mumbai and Hyderabad.
5. DoP&T, CS Division, Lok Nayak Bhavan, Khan Market, New Delhi for circulation and necessary action.
6. All Desks/Sections in the Ministry of I&B.
7. Spare copies.

30.12.25

(Santosh Kumar Maurya)
Under Secretary to the Govt. of India

(संतोष कुमार मौर्य)
(Santosh Kumar Maurya)
अवर सचिव/Under Secretary
सूचना एवम् प्रसारण मन्त्रालय
Min. of Information & Broadcasting
भारत सरकार, नई दिल्ली
Govt of India, New Delhi

ANNEXURE-I

The Description of the posts and eligibility conditions are as follows:-

S. No.	Name of the Post	No. of Posts and Regional Office of CBFC	Eligibility Conditions
1.	**Regional Officer** Pay Matrix Level 12 (Rs.78800-209200) (Grade Pay-Rs.7600)	**01 - Delhi**	**Officers of the Indian Administrative Service or Central Service Group 'A' eligible for appointment as Deputy Secretary to the Govt. of India, along with following qualifications:** **Essential** (a) Degree of a recognized university or equivalent; (b) Sound knowledge of Hindi and one more of the following Indian languages against each Regional Officer:– i. Regional Officer, CBFC, Delhi – Hindi ii. Regional Officer, CBFC, Cuttack - Odiya iii. Regional Officer, CBFC, Kolkata – Bengali iv. Regional Officer, CBFC, Chennai – Tamil v. Regional Officer, CBFC, Hyderabad – Telugu (c) Sound knowledge of Indian history and culture; and (d) 10 years' administrative or managerial experience in a responsible capacity. **(Period of deputation - ordinarily not exceeding 4 years)**
		01 - Cuttack	
		01 - Kolkata	
		01 – Chennai	
		01 - Hyderabad	

(Qualifications are relaxable at the discretion of the Union Public Service Commission in case of candidates otherwise well qualified.)

****

ANNEXURE-II

BIO-DATA PROFORMA

POST APPLIED FOR:____________________________

1.	Name and address in block letters		
2.	Date of Birth (in Christian era)		
3.	Date of retirement under Central/State Govt. Rules		
4.	Educational Qualifications		
5.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same).		
		Qualifications/ experience required	Qualifications/experience possessed by the officer
	Essential	(1) (2) (3)	
	Desired	(1) (2)	
6.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post.		
7.	Details of employment, in chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient:		

Office/ Institute/ Orgn.	Post held	From	To	Scale of pay and basic pay	Nature of duties

8.	Nature of present employment i.e. quasi-permanent or permanent	
9.	If the present employment is held on deputation/contract basis, please state: (a) The date of initial appointment (b) Period of appointment on deputation/contract (c) Name of the parent office/organisation to which you belong	
10.	Additional details about present employment.Please state whether working under: (a) Central Government (b) State Government (c) Autonomous organisations (d) Government Undertakings (e) Universities	
11.	Are you in revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale.	
12.	Total emoluments per month now drawn: Present Scale of pay: Present Grade Pay:	
13.	Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. Enclose a separate sheet, if the space is insufficient.	
14.	Whether you belong to SC/ST	
15.	Remarks	

Signature of the candidate

Date ______________

Address ____________________
Phone No.____________________
Office ____________________
Residence____________________
Mobile____________________

Certified that the particulars furnished by the candidate have been verified from his/her service records and found correct. No disciplinary/Vigilance case is pending or being contemplated against him/her. No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years. His/her integrity is certified. Cadre clearance is also given herewith.

Countersigned by Head of Department/Office

____

____

____

____

सं.एम-11011/7/2023-डीओ(एफसी)

भारत सरकार

सूचना और प्रसारण मंत्रालय

*****

नई दिल्ली, 30 दिसम्बर, 2025

कार्यालय ज्ञापन

विषयः सूचना और प्रसारण मंत्रालय के अंतर्गत केंद्रीय फिल्म प्रमाणन बोर्ड के क्षेत्रीय कार्यालयों- यथा- **कटक, दिल्ली, हैदराबाद, कोलकाता और चेन्नई (प्रत्येक में एक) में क्षेत्रीय अधिकारी** के पांच पदों को भरने के संबंध में।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने के निदेश हुए हैं कि सूचना और प्रसारण मंत्रालय के अंतर्गत केंद्रीय फिल्म प्रमाणन बोर्ड के क्षेत्रीय कार्यालयों यथा - कटक, दिल्ली, हैदराबाद, कोलकाता और चेन्नई में क्षेत्रीय अधिकारी (सामान्य केन्द्रीय सेवा, समूह 'क', राजपत्रित) के पांच पदों (प्रत्येक में एक) को प्रतिनियुक्ति के आधार पर वेतन मैट्रिक्स लेवल 12 (₹78800-209200) (पूर्व-संशोधित वेतन बैंड 3 ₹15600-39100, ग्रेड वेतन ₹7600) में भरने का प्रस्ताव है। पदों का विवरण अनुलग्नक-I में दिया गया है।

2. चयनित अधिकारियों का वेतन, प्रतिनियुक्ति की अवधि तथा अन्य नियम व शर्तें कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्था. (वेतन II), समय-समय पर यथा संशोधित, के अनुसार विनियमित की जाएंगी।

3. पात्र अधिकारियों के आवेदन निर्धारित प्रपत्र (अनुलग्नक-II) में निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ इस मंत्रालय को भेजे जाएं:

i. पिछले पाँच वर्षों की अद्यतन वार्षिक कार्य-निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्टें (एपीएआर)। एपीएआर की सभी फोटोस्टेट प्रतियाँ, अवर सचिव या समकक्ष स्तर के किसी अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित करके भेजी जाएं।

..जारी..

30/12/25

(संतोष कुमार मौर्य)
(Santosh Kumar Maurya)
अवर सचिव/Under Secretary
सूचना एवम् प्रसारण मन्त्रालय
Min. of Information & Broadcasting
भारत सरकार, नई दिल्ली
Govt. of India, New Delhi

ii. सतर्कता अनापत्ति

iii. यह विवरण कि पिछले 10 वर्षों के दौरान कोई छोटी/बड़ी शास्ति लगाई गई है या नहीं

iv. सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र

v. संवर्ग स्वीकृति

4. सभी प्रकार से पूर्ण आवेदन पत्र, इस विज्ञापन के रोजगार समाचार में प्रकाशन की तिथि से 60 दिनों के भीतर अवर सचिव (फिल्म), सूचना और प्रसारण मंत्रालय, ए-विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110001 को भेजे जाएं। इस पद के लिए स्वेच्छा से आवेदन करने वाले अधिकारियों को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि तक, पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों की अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष होगी।

30/12/25

(संतोष कुमार मौर्य)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष: 23382487

(संतोष कुमार मौर्य)
(Santosh Kumar Maurya)
अवर सचिव / Under Secretary
सूचना एवम् प्रसारण मन्त्रालय
Min. of Information & Broadcasting
भारत सरकार, नई दिल्ली
Govt of India, New Delhi

संलग्न: यथोपरि।

सेवा में:

भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग/सभी राज्य सरकारें/संघ राज्य क्षेत्र

..जारी..

प्रतिलिपि:

1. निदेशक, रोजगार समाचार, सूचना भवन, नई दिल्ली-110003 को रोजगार समाचार में प्रकाशित करने के अनुरोध सहित।
2. सूचना और प्रसारण मंत्रालय की सभी मीडिया इकाइयों को इस अनुरोध के साथ कि रिक्ति की सूचना अधिकारियों में प्रसारित की जाए तथा जो पात्र अधिकारी इच्छुक हों तथा कार्यमुक्त हो सकते हों, उनके आवेदन सतर्कता अनापत्ति आदि के साथ निर्धारित तिथि तक मंत्रालय को भेजे जाएं।
3. अध्यक्ष, केंद्रीय फिल्म प्रमाणन बोर्ड, मुंबई।
4. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, केंद्रीय फिल्म प्रमाणन बोर्ड, मुंबई को इस अनुरोध के साथ कि कृपया इस कार्यालय ज्ञापन को मुंबई, चेन्नई, तिरुवनंतपुरम, कटक और गुवाहाटी में स्थित सभी केंद्रीय सरकारी कार्यालयों में प्रसारित किया जाए।
5. कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, सीएस प्रभाग, लोक नायक भवन, खान मार्केट, नई दिल्ली को परिचालन एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु।
6. सूचना और प्रसारण मंत्रालय के सभी डेस्क/अनुभाग।
7. अतिरिक्त प्रतियां।

(संतोष कुमार मौर्य)
अवर सचिव, भारत सरकार

(संतोष कुमार मौर्य)
(Santosh Kumar Maurya)
अवर सचिव / Under Secretary
सूचना एवम् प्रसारण मन्त्रालय
Min. of Information & Broadcasting
भारत सरकार, नई दिल्ली
Govt of India, New Delhi

अनुलग्नक-I

पदों का विवरण एवं पात्रता शर्तें इस प्रकार हैं:-

क्र. सं.	पद का नाम	पदों की संख्या और सीबीएफसी का क्षेत्रीय कार्यालय	पात्रता की शर्तें
1.	**क्षेत्रीय अधिकारी** वेतन मैट्रिक्स स्तर 12 (78800-209200 रुपये) (ग्रेड वेतन -7600 रुपये)	**01 - कटक** **01 - दिल्ली** **01 - हैदराबाद** **01 - कोलकाता** **01 - चेन्नई**	**भारतीय प्रशासनिक सेवा या केंद्रीय सेवा समूह 'क' के अधिकारी, जो भारत सरकार के उप सचिव के रूप में नियुक्ति के लिए पात्र हो और जिनके पास निम्नलिखित पात्रता हो:-** **आवश्यक** (क) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय की डिग्री या समकक्ष; (ख) प्रत्येक क्षेत्रीय अधिकारी को हिंदी और उनके समक्ष दर्शाई गई निम्नलिखित भारतीय भाषाओं में से एक भाषा का अच्छा ज्ञान हो:- (i) क्षेत्रीय अधिकारी, सीबीएफसी, कटक - ओडिया (ii) क्षेत्रीय अधिकारी, सीबीएफसी, दिल्ली - हिंदी (iii) क्षेत्रीय अधिकारी, सीबीएफसी, हैदराबाद - तेलुगु (iv) क्षेत्रीय अधिकारी, सीबीएफसी, कोलकाता - बंगाली (v) क्षेत्रीय अधिकारी, सीबीएफसी, चेन्नई - तमिल (ग) भारतीय इतिहास और संस्कृति का व्यापक ज्ञान; और (घ) किसी उत्तरदायी पद पर 10 वर्ष का प्रशासनिक या प्रबंधकीय अनुभव। **(प्रतिनियुक्ति की अवधि - सामान्यतः 4 वर्ष से अधिक नहीं)**

अन्यथा पात्र अभ्यर्थियों के मामले में संघ लोक सेवा आयोग के विवेकानुसार पात्रता में छूट दी जा सकती है।

****

अनुलग्नक - II

बायो-डेटा प्रोफार्मा

पद, जिसके लिए आवेदन किया है:______________________

1.	नाम और पता		
2.	जन्म तिथि (ईसवी सन् में)		
3.	केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के अनुसार सेवानिवृत्ति की तारीख		
4.	शैक्षणिक पात्रता		
5.	क्या इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक एवं अन्य पात्रताएं पूरी की गई हैं (यदि किसी पात्रता को नियमों में निर्धारित पात्रता के समकक्ष माना गया है तो उसके लिए प्राधिकारी का उल्लेख करें)।		
		आवश्यक पात्रता/अनुभव	अधिकारी की पात्रता/अनुभव
	आवश्यक	(1)	
		(2)	
		(3)	
	वांछनीय	(1)	
		(2)	
6.	कृपया स्पष्ट रूप से उल्लेख करें कि आपके द्वारा ऊपर दी गई सूचना के आधार पर क्या आप इस पद की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं।		
7.	रोजगार का विवरण, कालानुक्रमिक क्रम में। यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग पृष्ठ संलग्न करें:		

कार्यालय/ संस्थान/ संगठन	धारित पद	से	को	वेतनमान और मूल वेतन	कर्तव्यों की प्रकृति

8.	वर्तमान रोजगार की प्रकृति अर्थात अर्ध स्थायी या स्थायी	
9.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध आधार पर है, तो कृपया निम्नलिखित विवरण दें: (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि (ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि (ग) मूल (पेरेन्ट) कार्यालय/गठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं	
10.	वर्तमान रोजगार से संबंधित अतिरिक्त विवरण। कृपया उल्लेख करें कि क्या आप निम्नलिखित में से किसके अंतर्गत कार्यरत हैं: (क) केंद्र सरकार (ख) राज्य सरकार (ग) स्वायत्त संगठन (घ) सरकारी उपक्रम (ङ) विश्वविद्यालय	
11	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तिथि बताएँ और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी बताएँ।	
12.	वर्तमान में प्रति माह प्राप्त कुल परिलब्धियां: वर्तमान वेतनमान: वर्तमान ग्रेड वेतन:	
13.	कोई अतिरिक्त जानकारी, जो आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में देना चाहें, (यदि स्थान कम हो तो अलग पृष्ठ संलग्न करें)।	
14.	क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति वर्ग से संबंधित हैं?	
15.	टिप्पणियां	

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

दिनांक:________________

पता ____________________

फोन नंबर______________________

कार्यालय ______________________

निवास स्थान____________________ _

मोबाइल नंबर______________________

प्रमाणित किया जाता है कि उम्मीदवार द्वारा दिए गए विवरण उसके सेवा अभिलेखों से सत्यापित किए गए हैं और सही पाए गए हैं। उसके विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/सतर्कता मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है। पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है। उसकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है। इसके साथ ही संवर्ग स्वीकृति एतदद्वारा प्रदान की जाती है।

विभागाध्यक्ष/कार्यालयाध्यक्ष द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित____________________

____

____

____