





(लेखा अनुभाग द्वारा भर जाना है / To be filled in by the Accounts Section)

यात्रा भत्ते का कुल रकम जिसके लिए हकदार हो निकलता है / The net entitlement on account of Travelling Allowance works out to ₹ / Rs. ....

(रूपये / Rupees .....

(क) रेल / वायु / बस / स्टीमर भाड़ा / Railway / Air / Bus / Steamer Fares .....

(ख) सड़क माईलेज के लिए / Road mileage for ..... कि.मी. / Kms @  
₹ / Rs. .... पै. / Paise / कि.मी. / Km.

(ग) दैनिक भत्ता / Daily Allowance :

i) ..... दिन / days @ ₹. / Rs. .... प्रति दिन / Per day ₹. / Rs. ....

ii) ..... दिन / days @ ₹. / Rs. .... प्रति दिन / Per day ₹. / Rs. ....

iii) ..... दिन / days @ ₹. / Rs. .... प्रति दिन / Per day ₹. / Rs. ....

iv) ..... दिन / days @ ₹. / Rs. .... प्रति दिन / Per day ₹. / Rs. ....

(घ) वास्तविक खर्च / Actual Expences ..... का कुल रकम / Gross Amount

(ङ) अग्रिम यात्रा भत्ता की रकम को कम करें यदि लीगई हो तो / Less amount of advance of T. A. if any. drawn टूटव्य,  
बीजक संख्या / vide Voucher No. .... दिनांक / dated .....

कुल रकम / Net Amount ₹. ....

2. यह खर्च प्रदत्त है / The expenditure is debit to .....

कार्यालय अधीक्षक (लेखा)

वित्त तथा लेखा  
अधिकारी

प्रत्याहरण तथा व्यय अधिकारी  
के हस्ताक्षर

Office Supdt.(A/c.)

Finance &  
Accounts Officer

Signature of Drawing  
& Disbursing officer  
(REGISTRAR)

निदेशक / DIRECTOR

इण्डियन एसोसियेशन फॉर द कल्चिवेशन ऑफ साइन्स, जादवपुर, कोलकाता - 700 032, के कुलसचिव से रकम प्राप्त किया /  
Received from the Registrar, Indian Association for the Cultivation of Science. Jadavpur, Kolkata-700 032. a  
sum of ₹ / Rs. ....

(रूपये / Rupees .....

कोई यात्रा भत्ता / मंहगाई भत्ता, चुनाव समिति / परिषद / वित्त समिति / .....

जो..... को एसोसियेशन के निदेशक के परिषद कक्ष में हुई हो उसमें / उसके सामने  
उपस्थित होने के लिए / being any TA/DA/for attending / appearing the Selection Committee / Council / Finance  
Committee ..... held on ..... in the Director's Council  
Room of the Association.

हस्ताक्षर / Signature

10. जिन यात्राओं के लिए सरकारी सेवक यात्रा साधन में जिस श्रेणी का हकदार हो उससे उच्च श्रेणी का उपयोग करता हो तो उस यात्रा का विस्तृत विवरण / Particulars of Journey(s) for which higher class of accommodation than the one to which the Government servant is entitled was used :

दिनांक / Date	स्थानों का नाम / Names of places	यात्रा का व्यवहृत / साधन / Mode of conveyance used	जिस श्रेणी तक यात्रा की गई Class to Which travelled	जिस श्रेणी द्वारा यात्रा की गई Class by Which travelled	जिस श्रेणी का हकदार हो उसका भाड़ा / Fare of the entitled class रू. / Rs. पै. / P.

टिप्पणी / Note : अगर उच्च श्रेणी में यात्रा सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के आधार पर की गई है तो अनुमोदन पत्र की संख्या तथा दिनांक का उल्लेख होना आवश्यक है / In the journey (s) by higher class of accommodation been performed with the approval of the competent authority, the number and date of sanction may be quoted.

11. रेल से जुड़े हुए स्थानों के बीच सड़क द्वारा की गई यात्रा (ओं) का विवरण / Details of Journey(s) performed by road between places connected by rail :-

दिनांक / Date	स्थान का नाम/ Name(s) of place (s)	दत्त भाड़ा / Fare paid रू. / Rs. पै. / P.	टिप्पणियाँ / Remarks

12. अग्रिम यात्रा भत्ता की रकम, यदि ली गई हो तो / Amount of advance of Travelling Allowance if any drawn .....

प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त सूचना, मेरे विश्वास तथा ज्ञान के अनुसार सही है / Certified that the information as given above, is true to the best of my knowledge and belief.

संबंधित अधिकारी के हस्ताक्षर / Signature of the official

दिनांक / Date :

प्रतिहस्ताक्षरित / Countersigned

विभागाध्यक्ष / Head of the Department / निदेशक / Director