

इण्डियन एसोसियेशन फॉर द कल्चिवेशन ऑफ साइन्स
INDIAN ASSOCIATION FOR THE CULTIVATION OF SCIENCE

यादवपुर, कोलकाता - 700032 / Jadavpur, Kolkata - 700032

दिनांक / Date

वाहन के लिए मांगपत्री
REQUISITION FOR VEHICLE

सेवा में / To

कुलसचिव / The Registrar

कृपया मेरे लिए दिनांक को से तक
निम्नलिखित उद्देश्य के लिए एक गाड़ी का प्रबंध किया जाए :-

Please Allot me vehicle fromto
.....on.....for
(Time) (Date)

the following purpose :

जिस जगह जाना है (कृपया उचित जगह पर निशान लगाईए)

Place to be visited (Please tick which is applicable)

1. उडान संख्या पर यात्रा करने के लिए घर / कार्यालय से विमानपत्तन(दमदम) तक
Residence / Office to Airport (DumDum) to attend flight no.
2. रेलगाड़ी संख्या पर यात्रा करने के लिए घर / कार्यालय से (हावड़ा / शियालदह)
Residence / Office to Railway Station (Howrah / Sealdah) to attend train no.
3. किसी संगोष्ठी या वक्तृता में उपस्थित रहने के लिए घर / कार्यालय सेतक
Residence / Office toto attend Seminar / Lecture
4. कार्यालयीन कर्तव्यों जैसे सरकारी अधिकारी / विश्वविद्यालय आदि से आलोचना के लिए घर / कार्यालय से
.....तक
Residence / Office toto attend official duties like discussion
with Govt. Official / University etc.
5. कोई अन्य कर्तव्य (कृपया उल्लेख कीजिए) / Any other duty (please specify) @
.....

6. अगर किसी बाहरी संस्थान द्वारा यात्रा भत्ता / यातायात भाड़ा आदि दिया गया हो, हाँ / ना (अगर हाँ है तो गाड़ी
उपलब्ध नहीं होगी) / Wheather T.A. / Conveyance charges is paid by the outside agency

Yes / No (If yes. no vehicle will be provided)

@ टिप्पणी :- अगर गाड़ी की जरूरत कोटेशनों के संग्रह, कनसाईनमेंटों के आने के बारे में पूछताछ तथा जरूरी पत्रों
के पहुँचाने के लिए हो तो गाड़ी उपलब्ध नहीं की जाएगी। पर, विभागों द्वारा मिनि बस का भाड़ा दिया जाएगा।

N.B :- If the vehicle is required for collection of quotation, enquiry regarding arrival of consignment, dropping of
important letters etc. no vehicle will be provided. However Mini Bus charges would be paid from the department.

.....
(याचक का हस्ताक्षर)
(Signature of the requisitioner)

.....
(विभागाध्यक्ष / इकाई अध्यक्ष का हस्ताक्षर)
(Signature of the Head of the Dept./ Unit)